

# Directive aux étudiant·es MSc

## EXAMENS PAPIER ET NUMÉRIQUES EN PRÉSENTIEL

– SESSION HIVER 2022 –

Cette directive explique les procédures auxquelles les étudiant·es de la Faculté des HEC doivent se conformer pour les examens papier et numériques (sur votre laptop) en présentiel. Attention, lisez toutes les sections *pour tous les examens en présentiel* et lisez les sections *papier* ou *numérique* selon le type d'examen que vous passerez.

### Coronavirus

- Le port du masque est obligatoire durant toute la durée de l'examen.
- Avant d'entrer dans la salle, les étudiants doivent attendre en ligne avec une distanciation de 1,5 mètre.
- Lire les dernières directives COVID-19 juste avant l'examen : <https://www.unil.ch/coronavirus/etudier>

### Avant l'examen

*Pour tous les examens en présentiel*

- Avec votre identifiant Unil, vérifiez le numéro de la place qui vous a été attribuée dans la salle d'examen sur le site [www.hec.unil.ch/placements](http://www.hec.unil.ch/placements).

*Examen papier*

- Deux stylos (bleu ou noir) et un Tipp-Ex sont recommandés ; il est interdit d'écrire au crayon gris.

*Examen numérique*

- Notez et testez vos identifiants Unil pour la connexion au wifi-exam. Testez votre identifiant en allant sur <https://owa.unil.ch> ;
- Pour le bon déroulement de l'épreuve, nous vous recommandons de travailler sur le navigateur Mozilla Firefox (<https://www.mozilla.org/en-US/firefox/new/>);
- Notez et testez votre identifiant EDU-ID qui servira pour votre connexion à <https://moodleexam.unil.ch>. Testez votre identifiant [ici](#) avant l'examen ;
- Installez les dernières mises à jour de Windows ou OS sur votre laptop ;
- Pensez, la veille de votre épreuve, à éteindre votre ordinateur et à le rallumer afin que les mises à jour soient complètes.
- Même si des prises électriques seront prévues en suffisance et que nous vous demandons de brancher votre ordinateur au secteur, nous vous recommandons de charger votre batterie au maximum avant de vous rendre à l'examen.
- Tous les ordinateurs portables de moins de 4 ans sont compatibles avec ce qui est nécessaire pour le bon fonctionnement de votre examen. Veillez simplement à ce que votre carte wifi soit au moins une carte wifi 4 (<https://www.inmac-wstore.com/guides-achat-composants-comment-connaître-carte-reseau/cp37689.htm>).
- Apportez un ou deux stylos dans l'éventualité où du papier-brouillon serait disponible durant l'examen.
- Si votre examen est « open book » et que vous avez des documents sur votre ordinateur, mettez ces documents sur une clé USB afin de pouvoir passer à un ordinateur de secours (ordinateur de prêt de la Faculté dans la salle) au cas où vous rencontriez des problèmes avec votre ordinateur durant votre examen. Notez que vous n'aurez pas accès à internet durant l'examen autre que le site MoodleExam.

### Entrée en salle

*Pour tous les examens en présentiel*

- L'entrée en salle débutera 10 minutes avant l'heure de début des épreuves pour les examens *papier* ;
- L'entrée débutera 20 minutes avant l'heure de début des épreuves pour les examens *numériques* ;
- Tenez-vous en file devant la porte de la salle en respectant les mesures de distanciation ;
- Une solution hydroalcoolique sera disponible à l'entrée de la salle. Désinfectez vos mains à l'entrée ;
- Rejoignez immédiatement votre place en gardant vos affaires personnelles avec vous et asseyez-vous ;
- Déposez votre veste sur le dossier de votre chaise et ne prenez sur votre table que ce qui est autorisé ;
- Placez votre **carte d'étudiant à gauche de la table** (dans le sens de la lecture pour le/la surveillant·e) ;

### Examen papier

- Éteignez et laissez tout appareil connecté dans votre sac qui doit être fermé ;
- Votre copie d'examen aura déjà été déposée à l'envers sur votre table. N'y touchez pas avant que le/la surveillant-e signale le début de l'examen (potentiel de fraude).

### Examen numérique

- Branchez votre laptop au secteur ; ne faites pas votre examen sur la batterie de votre laptop ;
- **Éteignez (ou mode avion)** et laissez tout autre appareil connecté dans votre sac ; fermez votre sac ;
- L'utilisation de votre téléphone portable ou d'autres appareils connectés (sauf votre laptop) est formellement interdite, éteignez-les ;
- Attendez le signal avant de vous connecter au wifi exam-unil dédié (identifiant Unil) ; la connexion au wifi se fera **rangée par rangée**. Ne vous connectez pas sur le wifi avant le temps pour ne pas rallonger la durée de l'examen.
- Avec vos identifiants EDU-ID, connectez-vous à [moodleexam.unil.ch](https://moodleexam.unil.ch) et cliquez sur votre examen ; ATTENTION : il est important que vous écriviez toutes les lettres de l'adresse dans votre browser : [moodleexam.unil.ch](https://moodleexam.unil.ch). N'utilisez pas l'adresse qui sera suggérée par votre ordinateur ;
- Le mot de passe de l'examen vous sera communiqué une fois que les portes de la salle seront fermées ; Entrez-le dans MoodleExam ;
- Lisez et acceptez la charte et les informations générales, et attendez le début de l'examen.

## Pendant l'examen

### Pour tous les examens en présentiel

- Vous pouvez vous rendre aux WC une seule fois. Levez la main, un-e surveillant-e vous accompagnera ;
- Vous ne pouvez aller aux WC ou quitter la salle durant les 15 **premières** et les 15 **dernières** minutes ;
- Ne vous levez pas sans autorisation, ne parlez pas et n'échangez pas de matériel entre vous ;
- Aucun temps supplémentaire ne vous sera accordé en fin d'épreuve, même si vous arrivez en retard ;
- Aucune question, ni sur la forme ni sur le fond de l'examen, ne peut être posée pendant l'épreuve. Si vous trouvez une erreur, signalez-le à un-e surveillant-e ;

### Examen papier

- Une fois le signal du départ donné, écrivez votre nom, prénom, matricule et numéro de place sur les épreuves. Le cas échéant, mentionnez **la série** de l'examen sur votre feuille-réponse ;
- Lisez et respectez les consignes/modalités indiquées sur l'épreuve (documentation, calculatrice, etc.) ;

### Examen numérique

- En cas de problème technique, levez la main et signalez-le immédiatement au surveillant-e ;
- En cas d'interruption de connexion à MoodleExam ou en cas de défaillance de votre système, il sera possible de continuer votre examen sur une station de secours où se trouvera un laptop de prêt ;
- Dans tous les cas, les conditions matérielles et techniques de passation de votre examen sont de votre responsabilité.

## Fin de l'examen

### Pour tous les examens en présentiel

- Vous ne pouvez aller aux WC ou quitter la salle des examens durant les 15 **dernières** minutes de l'épreuve ;

### Examen papier

- Si vous terminez avant la fin du temps alloué, levez la main et un-e surveillant-e viendra chercher votre copie à votre table. Une fois que vous serez autorisé, sortez en silence.
- À l'annonce de la fin par le/la surveillant-e, déposez **immédiatement** votre stylo, fermez votre épreuve et restez assis-e en silence. Pendant le ramassage des copies, ne reprenez **jamais** votre stylo (fraude).
- Lorsque vous serez autorisé-e, le départ se fera par rangée de tables. Sortez en silence en respectant les mesures de distanciation.

### Examen numérique

- Si vous terminez votre examen avant la fin de l'épreuve, vous devez cliquer sur « Tout envoyer et terminer ». Vous le signalez-le à un-e surveillant-e. Il vérifiera que vous avez bel et bien appuyé sur « envoyer » à la fin de l'épreuve. Une fois que vous serez autorisé, sortez en silence.
- Le système fermera automatiquement à l'heure annoncée.
- Lorsque vous serez autorisé-e, le départ se fera par rangée de tables. Sortez en silence en respectant les mesures de distanciation.

## Fraude

### *Pour tous les examens*

Toute commission avérée d'un plagiat, fraude ou tentative de fraude est sanctionnée par un 0 (zéro) à l'évaluation ainsi qu'à toutes les évaluations liées au semestre d'enseignement. Toute commission avérée d'un plagiat, fraude ou tentative de fraude en seconde tentative à une des évaluations d'un enseignement ou en cas de récidive, est sanctionnée par un échec définitif et l'exclusion du cursus.

### *Examen numérique*

- Pour les examens "closed book" (sans documentation), vous devez rester sur le site de MoodleExam et utiliser le wifi exam-unil uniquement. Constitue une fraude l'étudiant qui navigue sur internet (autre que sur MoodleExam), communique avec d'autres étudiants en présentiel ou via internet (réseaux sociaux ou autres), fait des captures d'écran ou consulte ses notes personnelles. En cas de doute, les *login* et *logout* des sessions wifi et des sessions MoodleExam peuvent être documentés.
- Pour les examens "open book" (documentation autorisée), vous devez rester sur le site de MoodleExam et utiliser le wifi exam-unil uniquement. Constitue une fraude l'étudiant qui navigue sur internet (autre que sur MoodleExam), communique avec d'autres étudiants en présentiel ou via internet (réseaux sociaux ou autres) ou fait des captures d'écran. En cas de doute, les *login* et *logout* des sessions wifi et des sessions MoodleExam peuvent être documentés.

## Dictionnaires

- Tous les étudiants sont autorisés à avoir un dictionnaire de traduction français/anglais.
- Aucune annotation ou addition ne doit apparaître dans le dictionnaire ou contenir des pages volantes.
- Les dictionnaires encyclopédiques, spécialisés ou électroniques ne sont pas autorisés, sauf si l'examen permet la documentation (open book).

## Absence aux examens

- Si l'étudiant-e est inscrit à un enseignement obligatoire qui est constitué d'un examen, il/elle a l'obligation de se présenter à ce dernier.
- En cas d'absence non-justifiée à un examen, votre règlement d'études prévoit une sanction. Veuillez vous référer à celui-ci.
- L'étudiant-e qui invoque, pour son absence à un examen, un cas de force majeure, doit présenter une requête écrite à l'administration, accompagnée de pièces justificatives dans les 3 jours dès l'apparition du cas de force majeure.

## Quarantaine

- Les étudiant-es mis-es en quarantaine à cause d'une infection par le COVID peuvent être excusé-es afin de ne pas perdre une tentative aux enseignements. Ils/elles devront s'inscrire à la session de rattrapage qui aura lieu dès le 22 août 2022.
- Seule l'attestation officielle du Médecin cantonal pour mise en quarantaine est acceptée. Les dates figurant sur le certificat font foi et doivent correspondre à la date du ou des examens. Le certificat doit être envoyé à [HECmaster@unil.ch](mailto:HECmaster@unil.ch) au plus tard 3 jours après la première absence.

## Publication des notes

Les notes des évaluations à vos enseignements, qui incluent vos résultats à la session d'hiver 2022, seront publiées par voie électronique dès le jeudi 17 février 2022 à 09h00 à l'adresse suivante [www.hec.unil.ch/resultats](http://www.hec.unil.ch/resultats). Il est préférable de **ne pas** consulter l'application MyUnil pour connaître vos notes.

## Questions ou problèmes avant l'examen

- Pour de l'aide technique concernant les examens numériques, vous pouvez contacter le 021 692 2211 / [helpdesk@unil.ch](mailto:helpdesk@unil.ch).
- Pour toute question administrative, contactez l'administration des Masters via [HECmaster@unil.ch](mailto:HECmaster@unil.ch) ou par téléphone : 021 692 3361 / 021 692 3313

Nous vous souhaitons beaucoup de succès pour vos examens !

### Service de l'enseignement et affaires étudiantes

HEC Lausanne

Université de Lausanne | CH-1015 Lausanne