

À qui de droit

Rolle, le 28 septembre 2022

Poste d'assistant(e) administratif(ve) au sein d'une Étude d'avocats internationale à Rolle

PROFIL RECHERCHÉ

- étudiant(e) en master ou doctorat
- motivé(e), travailleur(se), consciencieux(se), flexible et sociable
- bon niveau de français et d'anglais (allemand est un atout)
- maîtrise des outils informatiques
- détenteur d'un permis de conduire et d'un véhicule

TAUX D'ACTIVITÉ

- 50 %

DURÉE DE L'ENGAGEMENT

- immédiatement ou à convenir

Nous vous prions d'adresser votre dossier de candidature complet (CV, lettre de motivation et annexes utiles) uniquement par e-mail à cb@bonnard-lawson.com.